



Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma  
Codice Meccanografico RMIC8G900L  
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392  
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W  
PEO [RMIC8G900L@istruzione.it](mailto:RMIC8G900L@istruzione.it)  
PEC [RMIC8G900L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8G900L@pec.istruzione.it)  
Sito [www.viicircolomontessori.it](http://www.viicircolomontessori.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA  
Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini  
SCUOLA PRIMARIA  
Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito web

**Oggetto:** SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO PER SERVIZIO DI GUARDIANIA Progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" – a.s. 2024/2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso prot. n. QM 17273 del 16 maggio 2023 di Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza relativo all'a.s. 2023/24;

**VISTA** la nota prot. n. QM 15775 del 24 aprile di Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza di conferma o alla rinuncia circa la prosecuzione per la seconda annualità del progetto Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend;

**VISTA** la nota n. QM 28000 del 9 giugno 2024 di Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza di conferma o alla rinuncia circa la prosecuzione per la seconda annualità del progetto Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 975 del 25.09.2024 con la quale è stato approvato, tra l'altro, l'elenco dei 112 Istituti Scolastici che hanno fatto richiesta di prosecuzione per la seconda annualità del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" - a.s. 2024-2025;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1026 del 07.10.2024;

**VISTO** l'Accordo convenzionale Prot. QM/2024/0094964 del 09/10/2024 relativo al PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND" A.S. 2024-2025 tra Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo, e l'Istituto Scolastico Montessori-M.C. Pini con sede in Roma, Via S. Maria Goretti n. 41 – C.F. 96535380586, rappresentato dal Dirigente Scolastico Carmine Iannicelli;

**VISTO** l'Accordo convenzionale Prot. QM/2024/0094965 del 09/10/2024 relativo al PROGETTO "SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND" A.S. 2024-2025 tra Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo, e l'Istituto Scolastico Montessori-M.C. Pini – presso la sede dell'ex I.C. Fratelli Bandiera - con sede in Roma, P.zza Ruggero di Silia n. 2 – C.F. 96535380586, rappresentato dal Dirigente Scolastico Carmine Iannicelli;

**VISTO** il Quaderno n° 3 (novembre 2020) - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del ministero dell'istruzione;

**VISTO** lo “Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018”, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 12/11/2024 (Prot. 0000059/U del 04/01/2025);

**RITENUTO** che le domande presentate dal personale interno secondo l’Avviso n. 291 del 06/01/2025 risultano insufficienti ad assicurare il servizio di guardiana per lo svolgimento integrale del progetto;

## INVITA

Il personale interessato a produrre le istanze di candidatura, al fine di stilare una graduatoria cui attingere per il servizio di guardiana, riservato a Collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato, interni ed esterni, in servizio presso le istituzioni scolastiche del Lazio o presenti in graduatoria di Istituto per la triennalità 2024-27, per dare pieno corso al progetto in premessa.

### ART. 1 - Compiti

Servizio di guardiana - Collaboratore scolastico

- Accoglienza
- Sorveglianza
- Riordino locali
- Chiusura edificio
- Partecipazione ai tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto
- Supporto alle figure esterne coinvolte nel progetto e all’Istituzione presso la quale presta servizio
- Collaborazione con il Dirigente e il DSGA al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Redazione Timesheet finale
- Consegna al termine del progetto della documentazione necessaria

### ART. 2 - Durata incarico

L’incarico è assegnato dalla data di conferimento (febbraio 2025) fino al termine del progetto (30/06/2025) ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi all’incarico.

### ART. 3 - Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nel CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21 (Tabella E 1.6-7) Lordo dipendente.

Le ore saranno stimate a seguito di pianificazione degli impegni; le attività svolte dovranno essere documentate su apposito foglio firma (Timesheet).

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche delle attività svolte e dopo l’erogazione dei relativi finanziamenti.

### ART. 4 - Sede, orario e svolgimento delle attività

Il Progetto si svolgerà, nelle sedi del plesso “Fratelli Bandiera”, “Villa Paganini” e “S.M.Goretti” nelle date che verranno pianificate nei prossimi giorni con le figure coinvolte nel progetto. E’ previsto lo svolgimento delle attività dalle ore 17,00 alle 19,00.

### ART. 5 - Presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno **11 febbraio 2025** all’indirizzo mail istituzionale [RMIC8G900L@istruzione.it](mailto:RMIC8G900L@istruzione.it) (con oggetto “Scuole aperte a.s.2024/25”), corredate degli allegati A, B, C1, e il proprio Curriculum Vitae firmato, dal quale poter dedurre le dichiarazioni presenti nella Tabella di autovalutazione (All. C1).

#### **ART. 6 - Conferimento dell'incarico**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico a seconda delle necessità dell'Istituto. Si terrà conto unicamente di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nella Tabella di autovalutazione (C1).

L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria. L'Istituzione Scolastica, tuttavia, si riserva la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di incarico da affidare e al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico, è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.

La presentazione delle domande, attesa la natura dell'Avviso esclusivamente di strumento di pubblicità per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico.

#### **ART. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), l'Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini" di Roma, nella persona del Dirigente scolastico, Carmine Iannicelli, legale rappresentante dell'Istituto e titolare del trattamento dei dati personali (email: PEO [rmic8g900l@istruzione.it](mailto:rmic8g900l@istruzione.it) PEC [rmic8g900l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g900l@pec.istruzione.it) Tel. 0686208392), informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Attilio Milli DPO email: PEO [dpo@webmicrotech.it](mailto:dpo@webmicrotech.it) PEC [dpo@pec.webmicrotech.it](mailto:dpo@pec.webmicrotech.it) Tel. 077626110.

#### **ART. 8 - Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 17 agosto 1990, n. 241, viene individuato Responsabile del Procedimento Carmine Iannicelli, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Roma 5 febbraio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli

**All. A**

**Al Dirigente scolastico**

Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"

Via S.M.Goretti, 41

00199 Roma (RM)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Montessori-M.C. Pini" di Roma (RM) per l'a. s. 2024/25, in relazione all'incarico per Servizio di guardiana, nell'ambito del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2023/2024" in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado di Roma Capitale (Avviso prot. n. QM 17273 del 16 maggio 2023 Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza), di cui all'Avviso n. 291 del 06/01/2025,

**DICHIARA**

la propria disponibilità a partecipare al progetto extracurriculare come Collaboratore scolastico e a ricoprire l'incarico in orario diverso da quello di servizio.

A tal fine, acclude alla presente gli allegati A, B, C1 e il proprio Curriculum Vitae firmato, dal quale poter dedurre le dichiarazioni presenti nella Tabella di autovalutazione (All. C1).

Roma \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**All. B**

**Al Dirigente scolastico**

Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"

Via S.M.Goretti, 41

00199 Roma (RM)

**DICHIARAZIONE ANNUALE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'  
DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013**

La/Il sottoscritto/o \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Montessori-M.C. Pini" di Roma (RM) per l'a.s. 2024/25, in relazione all'incarico per Servizio di guardiania, nell'ambito del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2023/2024" in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado di Roma Capitale (Avviso prot. n. QM 17273 del 16 maggio 2023 Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza), di cui all'Avviso n. 359 del 05/02/2025,

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicate dal d.lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39.

Roma \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**All. C1**

**Al Dirigente scolastico**

Istituto Comprensivo "Montessori-Maria Clotilde Pini"

Via S.M.Goretti, 41

00199 Roma (RM)

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE SERVIZIO DI GUARDIANIA** (Avviso n. 355 del 03/02/2025)

ATTIVITÀ	PUNTI	Sezione riservata al candidato	Sezione riservata all'Amministrazione
		PUNTI	PUNTI
1. Essere collaboratore a tempo indeterminato [ ] 2. Essere collaboratore a tempo determinato [ ] 3. Essere inserito nelle graduatorie di istituto per il triennio 2024-27 [ ]			
1. Svolgere/Aver svolto la funzione di collaboratore scolastico per almeno 4 mesi l'anno anche in maniera frazionata	3 punti per anno (MAX 4 anni=12)		
2. Svolgere/Aver svolto l'incarico di Collaboratore scolastico per l'Istituto anche per supplenze brevi	2 punti (MAX 3 incarichi=6)		
3. Svolgere/Aver svolto l'incarico di Collaboratore scolastico per altri Istituti anche per supplenze brevi	2 punti (MAX 2 incarichi=4)		
4. Aver svolto la stessa funzione/incarico documentati di collaboratore scolastico per lo stesso progetto	3 punti (MAX 2 incarichi=6)		
5. Aver svolto la funzione/incarico documentati di collaboratore scolastico per altri progetti	2 punti (MAX 2 incarichi=4)		
6. Corsi di formazione documentati inerenti a temi su argomenti scolastici (es. privacy, sicurezza, ruolo e funzione dei Collaboratori scolastici)	1 punti (MAX 2 titoli=2)		
7. Incarichi aggiuntivi relativi alla sicurezza nell'Istituto o in altri istituti/enti (es. pronto soccorso, preposto, ASPP)	1 punti (MAX 2 titoli=2)		
8. Ruolo specifico nell'organigramma della sicurezza dell'Istituto o in altri istituti/enti	1 punti (MAX 2 titoli=2)		
9. Competenze informatiche certificate	1 punto (MAX 2 titoli=2)		
	Punt. max. 40		

Roma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_